

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego
1.2	siedzibę jednostki
	Przeworsk
1.3	adres jednostki
	ul. JAGIELLOŃSKA 10, Przeworsk 37-200 PRZEWORSK
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	zapewnienie przestrzegania przepisów prawa budowlanego
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2018 - 31-12-2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	sprawozdanie łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości brutto (łącznie z naliczonym podatkiem VAT). Amortyzację nalicza się jednorazowo za okres całego roku obrotowego. Bilans stanowi odzwierciedlenie aktywów i pasywów w wartości netto. Zakupione materiały są odnoszone w ciężar kosztów w momencie zakupu i wydania pracownikom. W bilansie wartość zapasów stanowi zinwentaryzowane paliwo na koniec roku. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, nie później niż na koniec kwartału. Nie tworzy się rezerw na zobowiązania. Nie dokonuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów. Wynik finansowy jest ustalany na podstawie układu rodzajowego kosztów wg. kont zespołu 4.
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela 1. Tabela 2.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	333 467,77 zł
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewa Kalamarz-Ogryzek

Ewa Kalamarz-Ogryzek

(główny księgowy)

22-03-2019

(rok, miesiąc, dzień)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORSTWA

Wojciech Stańda

(Kierownik Urzędu)

inż. Wojciech Stańda

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: rok 2018) Powiatowy Inspektorat Nadzoru budowlanego w Przeworsku

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie-stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego 3+7-11
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem 4+5+6	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem 8+9+10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne 1.1+1.2	7 989,02				0,00				0,00	7 989,02
1.1.	Licencje i prawa autorskie dot. oprogramowania komputerowego	7 989,02				0,00				0,00	7 989,02
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00				0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	68 997,32	7 345,84			7 345,84		5 180,22		5 180,22	71 162,94
2.	Razem środki trwałe 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5	68 997,32	7 345,84			7 345,84		5 180,22		5 180,22	71 162,94
2.1.	Grundy w tym:	0,00				0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grundy stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00				0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	0,00				0,00				0,00	0,00
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6)	15 753,92	2 674,50			2 674,50		4 315,00		4 315,00	14 113,42
2.4.	Środki transportu (gr.7)	25 000,00				0,00				0,00	25 000,00
2.5.	Inne środki trwałe (gr.8)	28 243,40	4 671,34			4 671,34		865,22		865,22	32 049,52

Ewa Kalamarz-Ogrzyzek

/główna księgowa/

22-03-2019

/data/

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
Województwa Wielkopolskiego

Kierownik Biura
Ewa Kalamarz-Ogrzyzek

ELŻBIETA KSIĘGOWA

mgr Ewa Kalamarz-Ogrzyzek